Oecumenische school voor vmbo/havo

Correspondentie-adres:
Postbus 10015
1301 AA Almere

SCHOOLEXAMENREGLEMENT & PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo
leerjaar 3 – schooljaar 2026/2027

Bezoekadres	Rooseveltweg 5 1314 SJ Almere
Telefoon	036 - 5307207
E-mail	stadcollege@hetbaken.nl
Brinnummer	01FP00
Bevoegd gezag	Het Baken Almere, SIVO
Directeur Stad College	Mw. R.M. Julen
Teamleiders	Mw. B. Beek (Techniek, MVI) Dhr. D. de Knijff (leerjaar 1, ZW)
Examensecretaris	Mw. M.B. Spier Tel: 036-5307296 Email: examensecretariaatbsc@hetbaken.nl
Examencommissie Stad College	Mw. J. van der Kust Dhr. J. de Jonge (voorzitter)

Commissie van Beroep
Het adres van de commissie is:
Het Baken Almere
Commissie van Beroep
Postbus 10015
1301 AA Almere
bestuurssecretariaat@hetbaken.nl

Schoolexamenreglement & Programma van Toetsing en Afsluiting leerjaar 3 - schooljaar 2026/2027

INHOUDSOPGAVE

Examenprogramma's

1. SE en CE 3
2. Vakken uitsluitend met SE 3
3. Het vak Maatschappijleer 3
4. Het vak Kunstvakken incl. ckv (KCKV) 3
5. Het Profielvak 3
6. Programma van Toetsing en Afsluiting 3

Het Schoolexamen

7. Schoolexamen (SE) 4
8. Periodes en toetsafname 4
9. Herkansing 4
10. Toetssamenstelling 4
11. Te laat bij een schoolexamen 4
12. Wettige en onwettige afwezigheid 4
13. Inhalen gemiste toets in de SE-week/tijdens de les 5
14. Bijzondere regels tijdens toetsen 5
15. Vertrek bij toetsen....5
16. Onregelmatigheden tijdens toetsen 5
17. Beoordeling van toetsen 6
18. Afsluiting schoolexamen 6
19. Bewaartermijn schoolexamenwerk 6
20. Toelating tot het centraal examen 6
21. Doubleren 6
22. Regels bij inleveren van praktische opdrachten 6
23. Mondelinge toetsen....6

Samenstelling, taken en bevoegdheden

24. Examensecretaris 7
25. Examencommissie 7
26. Commissie van beroep 7

Belangrijke data

27. Schoolexamenweken 8
28. Inhaalmomenten van gemiste schoolexamens 8
29. Herkansingsmoment leerjaar 3 8
30. Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen 8
31. Centraal Examen 8
32. Aandachtspunten....8

Programma van Toetsing en Afsluiting

33. Indeling 9

EXAMENPROGRAMMA'S

1. *SE en CE.*
   Op het VMBO bestaat het examen per vak of programma uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) of uitsluitend uit een SE. Het programma voor vakken die afgesloten worden met een examen is wettelijk voorgeschreven.

2. *Vakken uitsluitend met SE.*
   De ondergenoemde vakken worden afgesloten met uitsluitend een SE waarbij het SE-eindcijfer meetelt in het examendossier (ED):
   - Maatschappijleer
   - Lichamelijke opvoeding
   - Kunstvakken incl. ckv (kckv)
   - Keuzemodules (beroepsgerichte keuzevakken)
   - Profielvak GL ZW (praktijkgericht programma – afsluiting in lj. 4)
   - Profielvak BKG Techniek (experiment PIE/BWI – afsluiting in lj. 4)
   - Rekenen R2f (voor leerlingen die geen wiskunde als examenvak hebben – afsluiting in lj. 4)

   Alle andere vakken in alle leerwegen hebben een SE en een CE.

3. *Het vak Maatschappijleer.*
   Maatschappijleer wordt alleen in leerjaar 3 aangeboden en afgesloten. Het SE-eindcijfer telt echter wel mee in de zak-/slaagregeling die aan het einde van leerjaar 4 wordt gehanteerd. Voor Maatschappijleer wordt aan het einde van het 3e leerjaar een herkansing aangeboden. Mocht het behaalde cijfer lager zijn dan afgerond een 6, dan is overgang naar het volgende schooljaar niet gegarandeerd. De leerling is dan een bespreekgeval. Bij doublure in leerjaar 3 wordt de beoordeling van dit vak alleen overgenomen mits deze afgerond een 7 of hoger is. Is dat niet het geval, dan moet de leerling het vak overdoen. Bij doublure in leerjaar 4 wordt de beoordeling uit leerjaar 3 overgenomen.

4. *Het vak Kunstvakken incl. ckv (KCKV).*
   Ook het Kunstvak wordt alleen in leerjaar 3 aangeboden en afgesloten. Het SE-eindcijfer moet een V(oldoende) of G(oed) zijn om deel te mogen nemen aan het eindexamen (dus minimaal een 5,5 in het examendossier). Is dit niet het geval, dan krijgt de leerling een herkansing aangeboden voor nog niet-herkanste onderdelen. Mocht het behaalde SE-eindcijfer lager zijn dan afgerond een 6 (een voldoende), dan wordt de leerling niet bevorderd naar leerjaar 4.
   Bij doublure in leerjaar 3 of 4 met een behaalde V(oldoende) voor dit vak, wordt deze beoordeling overgenomen.

5. *Het Profielvak.*
   Het profielvak bestaat uit twee onderdelen: profiel- en keuzemodules. De profielmodules behorende bij MVI (BB/KB/GL) en ZW (alleen BB/KB) worden in leerjaar 4 afgerond met een praktijkexamen (CSPE), de bijbehorende keuzemodules worden afgerond met een schoolexamen. **LET OP!** Dit geldt niet voor Techniek (BB/KB/GL) en ZW (alleen GL); deze profielvakken worden afgesloten met een SE-eindcijfer, waarbij alle beoordelingen behaald in leerjaar 3 en 4 meetellen.

6. *Programma van toetsing en afsluiting.*
   Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geeft een overzicht op welk moment welke exameneenheden worden getoetst voor het SE, welke toetsvorm gehanteerd wordt en hoe het SE-eindcijfer voor het vak tot stand komt.
   In leerjaar 3 worden voor de ondergenoemde vakken PTA-gerelateerde schoolexamens afgenomen, als volgt:

Vak	Wat telt mee voor het examendossier (ED)
KCKV, Maatschappijleer, Profielvak en Keuzemodules (MVI, Techniek, ZW)	Alle cijfers uit periode 1 t/m 4
Biologie, Economie, Engels, Geschiedenis, Maatschappij-kunde, Nask1, Nederlands, Rekenen R2f, Wiskunde	Alle cijfers uit periode 3 en 4

HET SCHOOLEXAMEN

7. *Schoolexamen (SE).*
   Het schoolexamen vindt plaats gedurende het hele/gedeeltelijk 3e (zie tabel hierboven) en gehele 4e leerjaar tijdens de daarvoor aangewezen lessen en schoolexamenweken. De volgende toetsvormen worden hierbij onderscheiden (zie ook pagina 9 voor uitgebreidere informatie):
   a. een praktische opdracht (PO);
   b. beroepshouding bij profielvak en keuzemodule (PR);
   c. een schriftelijke toets (TT).
   Bij de afname van een schoolexamen is altijd minstens één medewerker van de school surveillant.

8. *Periodes en toetsafname.*
   Het schoolexamen voor de diverse vakken vindt plaats gedurende maximaal 6 periodes: afhankelijk van het vak (zie art. 6) twee of vier in leerjaar 3 en drie in leerjaar 4. Schoolexamens worden zowel afgenomen tijdens gewone lestijd als tijdens georganiseerde schoolexamenweken. Toegestane hulpmiddelen bij de afname van schoolexamens worden vermeld in de studiewijzer van het betreffende vak. Ook de uiterlijke inleverdatum (deadline) van een in te leveren praktische opdracht (PO) wordt hierin vermeld.

9. *Herkansing.*
   In leerjaar 3 kan er naar keuze 1 schoolexamen herkanst worden uit de 1e SE-week (periode 3). Deze herkansing wordt éénmalig aangeboden en hierbij geldt dat het hoogste cijfer telt. Praktische opdrachten kunnen alleen na de deadline ingeleverd worden met inzet van de herkansing. Opgeven voor de herkansing verloopt via het examensecretariaat d.m.v. een digitaal aanmeldformulier.

10. *Toetssamenstelling*.
    De samenstelling van een toets met de bijbehorende beoordelingscriteria en/of –normen is de verantwoordelijkheid van de vaksectie waaronder het te examineren vak valt. De sectievoorzitter verstrekt uiterlijk 1 week vóór het tijdstip van afname van de toets, een exemplaar van de toets en de bijbehorende beoordelingsnormen aan het examensecretariaat. Indien de sectievoorzitter hierbij in gebreke blijft, kan de examensecretaris in overleg met de directeur de toets ongeldig verklaren.

11. *Te laat bij een schoolexamen.*
    a. Als een leerling te laat is bij een SE in de SE-week, mag hij/zij tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets worden toegelaten. De gemiste tijd wordt niet aan het einde van de zitting toegevoegd.
    b. Indien de leerling meer dan 10 minuten te laat is bij een toets, mag hij/zij niet meer deelnemen aan de toets. De leerling meldt zich direct bij de examensecretaris of, bij afwezigheid van deze, bij de schoolleiding. Deze bepaalt of er sprake is van overmacht. In dat geval is de regeling van kracht zoals bij wettige afwezigheid (zie art. 12).
    c. Bij een mondeling schoolexamen mag de leerling niet te laat komen. Bij kijk- en luistertoetsen wordt een leerling die te laat is, niet meer toegelaten.

12. *Wettige en onwettige afwezigheid.*
    Een leerling is bij een schoolexamen wettig afwezig indien aan de volgende 2 voorwaarden is voldaan:
    a. Vóór aanvang van ieder schoolexamen dient een bericht van afwezigheid ontvangen te zijn door de administratie met vermelding dat het een afwezigheid voor een schoolexamen betreft.
    b. De examensecretaris heeft het verzuim als wettig beoordeeld.
    Bij geconstateerde onwettige afwezigheid is artikel 16, punt b van toepassing.

13. *Inhalen gemiste toets in de SE-week/tijdens de les.*
    a. Het inhalen van toetsen uit de SE-week waarbij de leerling wettig afwezig was, vindt plaats op een door de examensecretaris vast te stellen datum/tijdstip. Hiervoor dient de leerling die een toets gemist heeft, zich persoonlijk op te geven bij de examensecretaris. Niet opgegeven betekent niet inhalen. Dan kan de toekenning van een 1,0 van toepassing zijn.
    b. Het inhalen van toetsen uit de les waarbij de leerling wettig afwezig was, vindt in principe plaats tijdens de eerstvolgende les bij de vakdocent. Binnen 10 schooldagen dient de toets ingehaald en beoordeeld te zijn.

14. *Bijzondere regels tijdens toetsen.*
    Tijdens een toets voor het schoolexamen gelden behalve de algemene schoolregels de volgende bijzondere regels:
    a. De vakdocent zorgt voor een ordelijk verloop van de toets.
    b. De leerling laat zijn/haar jas en tas in de locker of thuis.
    c. De leerling gebruikt alleen toegestane materialen en hulpmiddelen volgens de toetsinstructie.
    d. Alle apparatuur met zend-, ontvangst- en opzoekmogelijkheden (zoals o.a. mobiele telefoon, digitale devices en smartwatches) mogen niet meegenomen worden in de toetsruimte. Deze dienen in de locker weggeborgen te zijn. Het toch op de persoon dragen van bovengenoemde voorwerpen wordt gezien als poging tot fraude en zal ook als zodanig worden bestraft.
    e. De leerling moet uitwerkingen met (bal)pen schrijven in blauwe of zwarte inkt, tenzij de instructie duidelijk anders vermeldt. Alleen tekeningen mogen met potlood worden gemaakt.
    f. Het gebruik van zogenaamde correctiemiddelen is niet toegestaan.

15. *Vertrek bij toetsen.*
    a. Tijdens een schoolexamen dat wordt afgenomen in een reguliere les mogen de leerlingen en de vakdocent/surveillant de ruimte niet eerder verlaten dan na het verstrijken van de gehele lestijd.
    b. Aan het einde van de zitting leveren de leerlingen alle uitwerkingen inclusief kladpapier en alle opdrachtbladen in bij de vakdocent/surveillant. Deze controleert of aan deze bepaling is voldaan.

16. *Onregelmatigheden tijdens toetsen.*
    a. Indien de vakdocent of surveillant tijdens het afnemen van een toets een onregelmatigheid waarneemt, wordt dit luid en duidelijk door hem/haar gemeld aan de leerling. Indien bij de leerling een tweede onregelmatigheid wordt waargenomen, moet de vakdocent of surveillant de leerling verwijderen uit de toetsruimte. De uitwerking wordt ingeleverd en de leerling meldt zich direct bij de examensecretaris om de toets op een nieuw blad verder af te maken.
    b. Nadat de examensecretaris heeft vastgesteld dat de leerling zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid en/of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur (een combinatie van) ondergenoemde maatregelen nemen:
        1. Het toekennen van het cijfer 1,0 aan een (school)examen,
        2. Het ontzeggen van (verdere) deelname aan één of meerdere toetsen van het (school)examen,
        3. Het ongeldig verklaren van één of meerdere (school)examens die al gemaakt zijn,
        4. Het bepalen dat het diploma en cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na het opnieuw maken van (onderdelen van) het examen, aan te wijzen door de directeur.

        De genomen beslissing wordt in een brief bevestigd naar huis met berichtgeving naar de Onderwijsinspectie.

    Enkele voorbeelden van onregelmatigheden/fraude zijn:
    - plagiaat (geheel of gedeeltelijk), ook als de oorspronkelijke schrijver een medeleerling is (hieronder valt ook generatieve AI);
    - (school)examenwerk van een andere leerling inleveren, geheel of gedeeltelijk;
    - (delen van) het (school)examenwerk niet inleveren en beweren dat dit wel gebeurd is;
    - (school)examen niet op tijd inleveren, ondanks duidelijke afspraken;
    - meenemen/gebruiken van ongeoorloofde hulpmiddelen (zie art. 15d);
    - tijdens een (school)examen afkijken of overleggen met anderen;
    - tijdens een (school)examen gelegenheid geven tot afkijken.

17. *Beoordeling van toetsen.*
    a. De vakdocent beoordeelt de toets op basis van het van tevoren bij de examensecretaris ingeleverde correctievoorschrift.
    b. De vakdocent berekent op grond van de weging, vermeld in het programma van toetsing en afsluiting, het cijfer voor het schoolexamen op 1 decimaal nauwkeurig. Bij een handelingsdeel is dat 'voldaan' of 'niet voldaan'.
    c. Binnen 10 werkdagen na de dag van afname van de toets, stelt de vakdocent de leerling in staat kennis te nemen van de beoordeling. De vakdocent geeft hierbij inzicht in het gemaakte werk en licht mondeling toe op welke wijze het correctievoorschrift is toegepast.
    d. De vakdocent kent een * toe aan een gemiste toets als signaal naar de leerling dat de betreffende toets de eerstvolgende les nog ingehaald moet worden, mits deze is gemist met geldige reden. Is dat niet het geval of is de inhaaltermijn verstreken, dan wordt een voorlopige 0,0 toegekend en is artikel 16, punt b van toepassing.
    e. Indien een leerling niet akkoord gaat met de vaststelling van het definitieve schoolexamen-cijfer, kan hij/zij dat kenbaar maken bij de examensecretaris.

18. *Afsluiting schoolexamen.*
    a. Voor alle vakken dient het schoolexamen aan het einde van de laatste periode in leerjaar 4 en uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het centraal examen te zijn afgesloten.
    b. De leerlingen ontvangen vervolgens een door de directeur en examensecretaris ondertekende officiële lijst van SE-eindcijfers en andere beoordelingen voor het schoolexamen.
    c. Deze lijst wordt door de leerling ter kennisname en ontvangst ondertekend.

19. *Bewaartermijn schoolexamenwerk.*
    Na het vaststellen van de examenuitslag, zal het bewaarde schoolexamenwerk worden vernietigd.

20. *Toelating tot het centraal examen.*
    Aan de leerlingen van onze school die het schoolexamen correct hebben afgesloten, wordt de gelegenheid gegeven een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

21. *Doubleren.*
    Mocht een leerling doubleren in leerjaar 3, vervallen de voor het (school)examen behaalde resultaten. Jaarlijks bepaalt de examensecretaris in overleg met de directeur voor welke vakken of delen van vakken de resultaten niet vervallen. Dit besluit wordt vermeld in het PTA van het betreffende vak.

22. *Regels bij inleveren van praktische opdrachten (PO's).*
    a. Het is verplicht om van belangrijke zaken die de leerling inlevert – b.v. werkstukken of verslagen – altijd zelf een kopie te bewaren. Dat is ook handig als de leerling er later nog op terug moet komen.
    b. Een werkstuk of verslag dient op het vastgestelde inlevermoment te worden ingeleverd bij de betreffende vakdocent volgens de opgegeven inleverinstructies.
    c. De leerling dient een bewijs van inleveren te ontvangen. Mochten er problemen ontstaan, dan dient dit als bewijs van inleveren overlegd te kunnen worden.
    d. Elektronisch inleveren (b.v. via SOM) van schoolexamenwerk kan alleen na toestemming van de vakdocent en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
        - inleveren gebeurt in een vooraf met de vakdocent afgesproken bestandsvorm en wijze;
        - inleveren gebeurt op een vooraf met de vakdocent afgesproken moment;
        - het werk is pas ingeleverd, als de leerling een ontvangstbevestiging heeft ontvangen.

23. *Mondelinge toetsen.*
    Een mondelinge toets wordt door twee (vak)docenten afgenomen, zij bepalen gezamenlijk het cijfer. Is de aanwezigheid van een tweede docent niet mogelijk, dan wordt het mondeling schoolexamen opgenomen en bewaard voor het examendossier. Het vastleggen van de afnamedatum en tijd wordt door de vakdocent in overleg met de individuele leerling afgesproken en zowel ter herinnering herhaald in de daaropvolgende lessen als via een algemeen mailbericht.

SAMENSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

24. *Examensecretaris.*
    De examensecretaris en directeur verrichten gezamenlijk de taken, waarbij de examensecretaris o.a. zorg draagt voor:
    a. Het organiseren en afnemen van het eindexamen.
    b. Het uitvoeren van het examenreglement.
    c. De uitvoering van het Programma van Toetsing en Afsluiting.
    d. De verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
    e. Besluitvorming omtrent (school)examens en altijd in overleg met de directeur.
    Zie verder het examenreglement van Het Baken voor uitgebreide informatie.

25. *Examencommissie.*
    De directeur zorgt voor een correcte samenstelling van de examencommissie en uitvoering van taken en bevoegdheden, als volgt:
    a. Deze bestaat uit een oneven aantal leden en tenminste drie.
    b. Leden van het bevoegd gezag, de directeur zelf of leden van de MR/DR mogen geen lid zijn.
    c. Stelt o.a. een examenreglement, PTA en beoordeling van het schoolexamen voor.
    Zie verder het examenreglement van Het Baken voor uitgebreide informatie.

26. *Commissie van beroep.*
    Indien een vertegenwoordiger(s) van een leerling in beroep wil gaan tegen beslissingen van de examensecretaris, dan kan hij/zij zich richten tot de commissie van beroep ingesteld door Het Baken SIVO, als volgt:
    a. Deze bestaat uit de volgende leden van een andere Bakenlocatie: een directeur/rector, een teammanager/-leider, een vakdocent en de bestuurssecretaris. Het is uitgesloten dat de directeur van Stad College hierin zitting heeft.
    b. Een beroep dient uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de beslissing van de directeur, schriftelijk te worden ingediend bij de commissie van beroep met een afschrift naar de directeur van de school (bestuurssecretariaat@hetbaken.nl).
    c. De beslissing van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen.

BELANGRIJKE DATA

27. *Schoolexamenweken.*
De schoolexamenweken voor leerjaar 3 zijn dit schooljaar als volgt ingepland (inclusief PTO C-toetsen in P1 en P2). Het exacte rooster wordt minimaal 2 weken vóór aanvang van de SE-week bekend gemaakt:
    - SE-week P1: woensdag 21 oktober t/m maandag 26 oktober 2026
    - SE-week P2: donderdag 7 januari t/m dinsdag 12 januari 2027
    - SE-week P3: woensdag 24 maart t/m dinsdag 31 maart 2027
    - SE-week P4: woensdag 9 juni t/m maandag 14 juni 2027

28. *Inhaalmomenten van gemiste schoolexamens.*
Na elke SE-week is er een centraal inhaalmoment voor gemiste schoolexamens. Indien een leerling een schoolexamen uit de SE-week heeft gemist (uiteraard met geldige reden en op tijd afgehandeld in het absentiesysteem), dan kan hij/zij zich voor dit inhaalmoment opgeven bij de examensecretaris (zie ook art. 14a). Dit schooljaar zijn de inhaalmomenten als volgt ingepland:
    - inhaalmoment SE P1: donderdag 29 oktober 2026, vanaf het 6e lesuur
    - inhaalmoment SE P2: donderdag 14 januari 2027, vanaf het 6e lesuur
    - inhaalmoment SE P3: dinsdag 6 april 2027, vanaf het 6e lesuur
    - inhaalmoment SE P4: donderdag 17 juni 2027, vanaf het 6e lesuur

    Heeft een leerling een toets gemist tijdens de les en deze om geldige reden nog niet kunnen inhalen, dan kan dat alsnog tijdens dit inhaalmoment. De mentor en vakdocent van de leerling zijn hierin het aanspreekpunt.

29. *Herkansingsmoment leerjaar 3.*
Leerjaar 3 heeft recht op 1 herkansing, alleen in te zetten voor toetsen uit de SE-week P3 of voor het alsnog inleveren van een PO. **LET OP**: de herkansing wordt éénmalig aangeboden.
    - donderdag 13 mei 2027, vanaf het 7e lesuur

30. *Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen*
Aan het eind van leerjaar 4 wordt het gehele beroepsgerichte profielvak (MVI alle niveaus, ZW alleen BB/KB) afgesloten met het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen. Voor Techniek BB/KB/GL en ZW GL geldt dat deze profielvakken afgesloten worden met een SE-eindcijfer.

31. *Centraal Examen*
Aan het einde van leerjaar 4 wordt het centrale examen afgenomen. Zoals eerder vermeld is deelname hieraan alleen mogelijk als het examendossier van de leerling compleet is. In periode 2 van dat schooljaar ontvangen jullie een draaiboek waarin alle zaken rondom het eindexamen uitgebreid worden uitgelegd, zoals o.a. het examenrooster, de cijfercontrole van het examendossier, de examenafname, de herkansing, de uitslagbepaling etc.

32. *Dan willen we hierbij graag nog even jullie aandacht vragen voor de volgende twee punten:*
    a. Aan het begin van het schooljaar worden de SE-weken en andere belangrijke data vastgesteld voor de jaaragenda (zie bovenstaand overzicht). We willen jullie hierbij dringend verzoeken rekening te houden met deze data bij het maken van buitenschoolse afspraken. Denk hierbij aan controle-afspraken bij bijv. tandarts, fysiotherapeut en/of orthodontist. Ook het aanvragen van verlof en/of wegblijven voor bijvoorbeeld brommerexamens of andere afspraken die ook buiten de SE-weken gemaakt kunnen worden, is niet wenselijk.
    b. Gedurende de SE-weken dienen de leerlingen hun jas/tas/pet/etui/alle apparatuur met zend-, ontvangst- en zoekmogelijkheden weg te bergen in hun locker. Ook toetspapier wordt door school verzorgd. De leerlingen hebben dus alleen schrijfgerei en de voor de desbetreffende toets/het examen de toegestane hulpmiddelen nodig in de toetsruimte.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

33. *Indeling Programma van Toetsing en Afsluiting*
Het Programma van Toetsing en Afsluiting geeft per vak een overzicht van de stof die aan bod gaat komen. In het PTA is per periode te zien welke stof er getoetst gaat worden, welke vorm elke toets heeft en hoeveel elke toets weegt. In het PTA staan de volgende kolommen:

Periode: het examentraject bestaat uit maximaal 6 periodes. Afhankelijk van het vak (zie art. 6) 2 of 4 periodes in het 3e leerjaar, 4 periodes in leerjaar 4. In de laatste periode van het 4e leerjaar vindt het Centraal Examen plaats en zal over het algemeen geen nieuwe stof meer worden behandeld. Er zal wel herhaald worden en er vindt examentraining plaats.

Eindtermen: dit zijn de exameneisen waaraan moet worden voldaan, met een verdeling van examenstof.
- SE: examenstof die afgenomen moet worden tijdens het schoolexamen
- CE: examenstof die afgenomen wordt tijdens het eindexamen
- SE/CE: examenstof die afgenomen mag en/of moet worden tijdens het schoolexamen en wordt afgenomen tijdens het eindexamen

Voor een volledige uitwerking van de examendoelen per vak verwijzen we naar de website www.examenblad.nl (syllabus en examenprogramma).

Toetsvorm, -duur en code:
Toetsvorm geeft aan om welk onderdeel het gaat, waarbij ondergenoemde vormen kunnen voorkomen:
- PO: praktische opdracht (w.o. mondeling/presentatie/werkstuk/combinatietoets/stage- en stageboekje etc.)
- PR: beroepshouding (BH)
- TT: schriftelijke toets

Toetsduur geeft aan hoeveel tijd de leerling krijgt om dit onderdeel af te ronden.
Toetscode geeft aan welke benaming aan het schoolexamen wordt toegekend in het cijfersysteem SOM.

Her J/N: deze toets is herkansbaar of niet.

Resultaatweergave: hier staat of dit onderdeel beoordeeld wordt met een cijfer of anderszins, zoals O/V/G (rekenwaarden: O=4, V=6, G=8).

Weging ED: beoordeling telt met toegekende weging mee voor het Examendossier (dus voor het schoolexamentraject, PTA-gerelateerd cijfer).

Veel succes!

Mw. M.B. Spier