

Oecumenische school voor vmbo/havo

**Correspondentie-adres:
Postbus 10015
1301 AA Almere**

**SCHOOLEXAMENREGLEMENT & PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo
leerjaar 4 – schooljaar 2024/2025**

Bezoekadres	Rooseveltweg 5 1314 SJ Almere
Telefoon	036 - 5307207
E-mail	stadcollege@hetbaken.nl
Brinnummer	01FP00
Bevoegd gezag	Het Baken Almere, SIVO
Directeur Stad College	Dhr. G.J.P.M. Roos
Adjunct Directeur	Mw. R. Julen
Teamleider	Dhr. D. de Knijff
Examensecretaris	Mw. A.F. van der Starre Tel: 036-5307296 Email: examensecretariaatbsc@hetbaken.nl
Examencommissie Stad College	Mw. M. Spier Dhr. J. de Jonge Dhr. M. Wanschers
Commissie van Beroep	
Het adres van de commissie is: Het Baken Almere Commissie van Beroep Postbus 10015 1301 AA Almere bestuurssecretariaat@hetbaken.nl	

Schoolexamenreglement & Programma van Toetsing en Afsluiting leerjaar 4 - schooljaar 2023/2024

INHOUDSOPGAVE

Examenprogramma's

1.	SE en CE	4
2.	Vakken uitsluitend met SE	4
3.	Het vak Maatschappijleer	4
4.	Het vak Kunstvakken incl. ckv (KCKV)	4
5.	De Keuzemodules (onderdeel Profielvak)	4
6.	Het vak Rekenen	4
7.	Het Profielwerkstuk (alleen GL)	4
8.	Programma van Toetsing en Afsluiting	4

Het Schoolexamen

9.	Schoolexamen (SE)	6
10.	Periodes en toetsafname	6
11.	Herkansingen.....	6
12.	Handelingsopdracht	6
13.	Toetssamenstelling	6
14.	Te laat bij een schoolexamen	6
15.	Wettige en onwettige afwezigheid	6
16.	Inhalen gemiste toets in de SE-week/tijdens de les	7
17.	Bijzondere regels tijdens toetsen	7
18.	Vertrek bij toetsen.....	7
19.	Onregelmatigheden tijdens toetsen	7
20.	Beoordeling van toetsen	8
21.	Afsluiting schoolexamen	8
22.	Bewaartermijn schoolexamenwerk	8
23.	Toelating tot het centraal examen	8
24.	Doubleren (zakken)	8
25.	Regels bij inleveren van praktische opdrachten	8
26.	Mondelinge toetsen.....	8

Samenstelling, taken en bevoegdheden

27.	Examensecretaris	9
28.	Examencommissie	9
29.	Commissie van beroep	9

Belangrijke data

30.	Schoolexamenweken	10
31.	Inhaalmomenten van gemiste schoolexamens	10
32.	Herkansingsmomenten leerjaar 4	10
33.	Centraal Schriftelijk Examen GL / Flexibele Digitale Examen BBL en KBL	10
34.	Aandachtspunten.....	10

Programma van Toetsing en Afsluiting

35.	Indeling	11
-----	----------------	----

EXAMENPROGRAMMA'S

- SE en CE.*
Op het VMBO bestaat het examen per vak of programma uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) of uitsluitend uit een SE. Het programma voor vakken die afgesloten worden met een examen is wettelijk voorgeschreven.
- Vakken uitsluitend met SE.*
De ondergenoemde vakken worden afgesloten met uitsluitend een SE waarbij het SE-eindcijfer meetelt in het examendossier (ED):

 - Maatschappijleer (afgesloten in leerjaar 3)
 - Lichamelijke opvoeding
 - Kunstvakken incl. ckv (afgesloten in leerjaar 3)
 - Keuzemodules (beroepsgerichte keuzevakken – afsluiting in leerjaar 4)
 - Profielvak GL ZW (pilot nieuwe leerweg – afsluiting in leerjaar 4)
 - Rekenen R2f (voor leerlingen die geen wiskunde als examenvak hebben - afsluiting in leerjaar 4)

Alle andere vakken in alle leerwegen hebben een SE en een CE.
- Het vak Maatschappijleer.*
Maatschappijleer wordt alleen in leerjaar 3 aangeboden en afgesloten. Het SE-eindcijfer telt wel mee in de zak-/slaagregeling die aan het einde van leerjaar 4 wordt gehanteerd. Bij doublure in leerjaar 4 wordt de beoordeling overgenomen.
- Het vak Kunstvakken incl. ckv (KCKV).*
Ook het Kunstvak wordt alleen in leerjaar 3 aangeboden en afgesloten. Het SE-eindcijfer moet een V(oldoende) of G(oed) zijn om deel te mogen nemen aan het eindexamen (dus minimaal een 5,5 in het examendossier). Bij doublure in leerjaar 4 wordt deze beoordeling overgenomen.
- Het Profielvak.*
Het profielvak bestaat uit twee onderdelen: profiel- en keuzemodules.
De profielmodules behorende bij MVI (BB/KB/GL) en ZW (alleen BB/KB) worden in leerjaar 4 afgerond met een praktijkexamen (CSPE), de bijbehorende keuzemodules worden afgerond met een schoolexamen. **LET OP!** Dit geldt niet voor Techniek (BB/KB/GL) en ZW (alleen GL); deze profielvakken worden afgesloten met een SE-eindcijfer, waarbij alle beoordelingen behaald in leerjaar 3 en 4 meetellen.
Bij doublure in leerjaar 4 moet het CSPE opnieuw worden afgelegd, de beoordelingen van de keuzemodules worden overgenomen.
- Het vak Rekenen.*
Rekenen (referentieniveau 2F) wordt alleen aangeboden aan die leerlingen die geen wiskunde als examenvak hebben. Dit vak wordt in leerjaar 4 afgesloten met een SE-eindcijfer, maar telt **niet** mee in de zak-/slaagregeling die aan het einde van leerjaar 4 wordt gehanteerd. Het eindresultaat wordt als bijlage aan de uiteindelijke cijferlijst toegevoegd.
- Het Profielwerkstuk – alleen GL.*
De Gemengde Leerweg moet in leerjaar 4 een profielwerkstuk afronden. Dit is een werkstuk en/of presentatie waarin een profielgebonden thema aan de orde komt. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de vakdocent en een begeleidend docent. Het resultaat wordt weergegeven met onvoldoende, voldoende of goed. Het profielwerkstuk moet wel met minimaal een voldoende afgesloten worden om het schoolexamen correct af te kunnen sluiten en deel te mogen nemen aan het eindexamen. De titel en beoordeling van het profielwerkstuk wordt vermeld op de cijferlijst.
- Programma van toetsing en afsluiting.*
Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geeft een overzicht op welk moment welke exameneenheden worden getoetst voor het SE, welke toetsvorm gehanteerd wordt en hoe het SE-eindcijfer voor het vak tot stand komt.

In leerjaar 4 worden voor de ondergenoemde vakken PTA-gerelateerde schoolexamens afgenomen, als volgt:

Vak	Wat telt mee voor het examendossier (ED)
Biologie, Economie, Engels, Geschiedenis, Profielvak en Keuzemodules, Lichamelijke Opvoeding, Maatschappijkunde, Nask1, Nederlands, Rekenen R2f, Wiskunde	Alle cijfers uit periode 1 t/m 4

9. *Schoolexamen (SE).*

Het schoolexamen vindt plaats gedurende het gehele 4^e leerjaar tijdens de daarvoor aangewezen lessen en schoolexamenweken. De volgende toetsvormen worden hierbij onderscheiden:

- a. een schriftelijke toets (TT);
- b. een praktische toets (PO);
- c. een handelingsopdracht (HD);
- d. beroepshouding bij profielvak en keuzemodule (PR);
- e. een profielwerkstuk (PWS), alleen GL.

Bij de afname van een schoolexamen is altijd minstens één medewerker van de school surveillant.

10. *Periodes en toetsafname.*

Het schoolexamen voor de diverse vakken vindt plaats gedurende 3 periodes. Schoolexamens worden zowel afgenomen tijdens gewone lestijd als tijdens georganiseerde schoolexamenweken.

11. *Herkansingen.*

In leerjaar 4 kunnen er naar keuze 2 schoolexamens uit de eerste twee SE-weken herkanst worden: 1x uit de 1^e SE-week en 1x uit de 2^e SE-week. Deze herkansingen worden éénmalig aangeboden en hierbij geldt dat het hoogste cijfer telt. Praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst. Opgeven voor de herkansing verloopt via de mentor.

12. *Handelingsopdracht.*

Als een handelingsopdracht in leerjaar 4 niet naar behoren is voldaan, dan is deelname aan het eindexamen niet mogelijk.

13. *Toetssamenstelling.*

De samenstelling van een toets met de bijbehorende beoordelingscriteria en/of –normen is de verantwoordelijkheid van de vaksectie waaronder het te examineren vak valt. De vakdocent/sectievoorzitter verstrekt uiterlijk 1 week vóór het tijdstip van afname van de toets, een exemplaar van de toets en de bijbehorende beoordelingsnormen aan het examensecretariaat. Indien de vakdocent hierbij in gebreke blijft, kan de examensecretaris in overleg met de directeur de toets ongeldig verklaren.

14. *Te laat bij een schoolexamen.*

- a. Als een leerling te laat is bij een SE in de SE-week, mag hij/zij tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets worden toegelaten. De gemiste tijd wordt niet aan het einde van de zitting toegevoegd.
- b. Indien de leerling meer dan 10 minuten te laat is bij een toets, mag hij/zij niet meer deelnemen aan de toets. De leerling meldt zich direct bij de examensecretaris of, bij afwezigheid van deze, bij de schoolleiding. Deze bepaalt of er sprake is van overmacht. In dat geval is de regeling van kracht zoals bij wettige afwezigheid (zie art. 15).
- c. Bij een mondeling schoolexamen mag de leerling niet te laat komen. Bij kijk- en luistertoetsen wordt een leerling die te laat is, niet meer toegelaten.

15. *Wettige en onwettige afwezigheid.*

Een leerling is bij een schoolexamen wettig afwezig indien aan de volgende 2 voorwaarden is voldaan:

- a. Vóór aanvang van ieder schoolexamen dient een bericht van afwezigheid ontvangen te zijn door de administratie met vermelding dat het een afwezigheid voor het schoolexamen betreft.
- b. De examensecretaris heeft het verzuim als wettig beoordeeld.

Bij geconstateerde onwettige afwezigheid is artikel 19, punt b van toepassing.

16. *Inhalen gemiste toets in de SE-week/tijdens de les.*
- Het inhalen van toetsen uit de SE-week waarbij de leerling wettig afwezig was, vindt plaats op een door de examensecretaris vast te stellen datum/tijdstip. Hiervoor dient de leerling die een toets gemist heeft, zich op te geven bij de examensecretaris.
 - Het inhalen van toetsen uit de les waarbij de leerling wettig afwezig was, vindt in principe plaats tijdens de eerstvolgende les bij de vakdocent. Binnen 10 schooldagen dient te toets ingehaald en beoordeeld te zijn!
17. *Bijzondere regels tijdens toetsen.*
Tijdens een toets voor het schoolexamen gelden behalve de algemene schoolregels de volgende bijzondere regels:
- De vakdocent zorgt voor een ordelijk verloop van de toets.
 - De leerling laat zijn/haar jas en tas in de locker of thuis.
 - De leerling gebruikt alleen toegestane materialen en hulpmiddelen volgens de toetsinstructie.
 - Alle apparatuur met zend-, ontvangst- en opzoekmogelijkheden (zoals o.a. mobiele telefoon, digitale devices en smartwatches) mogen niet meegenomen worden in de toetsruimte. Deze dienen in de locker weggeborgen te zijn. Het toch op de persoon dragen van bovengenoemde voorwerpen wordt gezien als poging tot fraude en zal ook als zodanig worden bestraft.
 - De leerling moet uitwerkingen met (bal)pen schrijven in blauwe of zwarte inkt, tenzij de instructie duidelijk anders vermeldt. Alleen tekeningen mogen met potlood worden gemaakt.
 - Het gebruik van zogenaamde correctiemiddelen is niet toegestaan.
18. *Vertrek bij toetsen.*
- Tijdens een schoolexamen dat wordt afgenomen in een reguliere les mogen de leerlingen en de vakdocent of surveillant de ruimte niet eerder verlaten dan na het verstrijken van de gehele lestijd.
 - Uiterlijk aan het einde van de zitting leveren de leerlingen alle uitwerkingen inclusief kladpapier en alle opdrachtbladen in bij de vakdocent/surveillant. Deze controleert of aan deze bepaling is voldaan.
19. *Onregelmatigheden tijdens toetsen.*
- Indien de vakdocent of surveillant tijdens het afnemen van een toets een onregelmatigheid waarneemt, wordt dit luid en duidelijk door hem/haar gemeld aan de leerling. Indien bij dezelfde leerling een tweede onregelmatigheid wordt waargenomen, moet de vakdocent of surveillant de leerling verwijderen uit de toetsruimte. De uitwerking wordt ingeleverd en de leerling mag de toets niet afmaken. De leerling meldt zich direct bij het examensecretariaat.
 - Nadat de examensecretaris heeft vastgesteld dat de leerling zich heeft schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid en/of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur (een combinatie van) ondergenoemde maatregelen nemen (zie ook examenreglement art.3):
 - Het toekennen van het cijfer 1,0 aan een (school)examen,
 - Het ontzeggen van (verdere) deelname aan één of meerdere toetsen van het (school)examen,
 - Het ongeldig verklaren van één of meerdere (school)examens die al gemaakt zijn,
 - Het bepalen dat het diploma en cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na het opnieuw maken van (onderdelen van) het examen, aan te wijzen door de directeur.
 De genomen beslissing wordt in een brief bevestigd naar huis met berichtgeving naar de Onderwijsinspectie.

Enkele voorbeelden van onregelmatigheden/fraude zijn:

- plagiaat (geheel of gedeeltelijk), ook als de oorspronkelijke schrijver een medeleerling is; (hieronder valt ook generatieve AI);
- (school)examenwerk van een andere leerling inleveren, geheel of gedeeltelijk;
- (delen van) het (school)examenwerk niet inleveren en beweren dat dit wel gebeurd is;
- (school)examen niet op tijd inleveren, ondanks duidelijke afspraken;
- meenemen/gebruiken van ongeoorloofde hulpmiddelen zoals een mobiele telefoon (zie art. 17d);
- tijdens een (school)examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een (school)examen gelegenheid geven tot afkijken.

20. *Beoordeling van toetsen.*
- De vakdocent beoordeelt de toets op basis van het van tevoren bij de examensecretaris ingeleverde correctievoorschrift.
 - De vakdocent berekent op grond van de weging, vermeld in het programma van toetsing en afsluiting, het cijfer voor het schoolexamen op 1 decimaal nauwkeurig. Bij het profielwerkstuk is de beoordeling 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende' van toepassing. Bij een handelingsdeel is dat 'voldaan' of 'niet voldaan'.
 - Binnen 10 werkdagen na de dag van afname van de toets, stelt de vakdocent de leerling in staat kennis te nemen van de beoordeling. De vakdocent geeft hierbij inzicht in het gemaakte werk en licht mondeling toe op welke wijze het correctievoorschrift is toegepast.
 - De vakdocent kent een * toe aan een gemiste toets als signaal naar de leerling dat de betreffende toets de eerstvolgende les nog ingehaald moet worden, mits deze is gemist met geldige reden. Is dat niet het geval of is de inhaaltermijn verstreken, dan wordt een voorlopige 0,0 toegekend en is artikel 19, punt b van toepassing.
 - Indien een leerling niet akkoord gaat met de vaststelling van het definitieve schoolexamen-cijfer, kan hij/zij dat kenbaar maken bij de examensecretaris.
21. *Afsluiting schoolexamen.*
- Voor alle vakken dient het schoolexamen aan het einde van de laatste periode en uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het centraal examen te zijn afgesloten.
 - De leerlingen ontvangen vervolgens een door de directeur en examensecretaris ondertekende officiële lijst van SE-eindcijfers en andere beoordelingen voor het schoolexamen.
 - Deze lijst wordt door de leerling ter kennisname en ontvangst ondertekend.
22. *Bewaartermijn schoolexamenwerk.*
Na het vaststellen van de examenuitslag, zal het bewaarde schoolexamenwerk worden vernietigd.
23. *Toelating tot het centraal examen.*
Aan de leerlingen van onze school die het schoolexamen correct hebben afgesloten, wordt de gelegenheid gegeven een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.
24. *Doubleren (zakken).*
Mocht een leerling zakken voor het eindexamen, vervallen de voor het schoolexamen behaalde resultaten. Jaarlijks bepaalt de examensecretaris in overleg met de directeur voor welke vakken of delen van vakken de resultaten niet vervallen. Dit besluit wordt vermeld in het PTA van het betreffende vak. Doubleren in het examenjaar is alleen mogelijk met toestemming van de schoolleiding.
25. *Regels bij inleveren van praktische opdrachten (PO's).*
- Het is verplicht om van belangrijke zaken die de leerling inlevert – b.v. werkstukken of verslagen – altijd zelf een kopie te bewaren. Dat is handig als de leerling er later nog op terug moet komen.
 - Een werkstuk of verslag dient op het vastgestelde inlevermoment te worden ingeleverd bij de betreffende vakdocent.
 - De leerling dient een bewijs van inleveren te ontvangen. Mochten er problemen ontstaan, dan dient dit als bewijs van inleveren overlegd te kunnen worden.
 - Elektronisch inleveren (b.v. via SOM) van schoolexamenwerk kan alleen na toestemming van de vakdocent en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - inleveren gebeurt in een vooraf met de vakdocent afgesproken bestandsvorm en wijze;
 - inleveren gebeurt op een vooraf met de vakdocent afgesproken moment;
 - het werk is pas ingeleverd, als de leerling een ontvangstbevestiging heeft ontvangen.
26. *Mondelinge toetsen.*
Een mondelinge toets wordt door twee (vak)docenten afgenomen, zij bepalen gezamenlijk het cijfer. Is de aanwezigheid van een tweede docent niet mogelijk, dan wordt het mondeling schoolexamen opgenomen en bewaard voor het examendossier. Het vastleggen van de afnamedatum en tijd wordt door de vakdocent in overleg met de individuele leerling afgesproken en ter herinnering herhaald in de daaropvolgende lessen.

SAMENSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

27. *Examensecretaris.*

De examensecretaris en directeur verrichten gezamenlijk de taken, waarbij de examensecretaris o.a. zorg draagt voor:

- a. Het organiseren en afnemen van het eindexamen.
- b. Het uitvoeren van het examenreglement.
- c. De uitvoering van het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- d. De verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- e. Besluitvorming omtrent (school)examens en altijd in overleg met de directeur.

Zie verder het examenreglement van Het Baken voor uitgebreide informatie.

28. *Examencommissie.*

De directeur zorgt voor een correcte samenstelling van de examencommissie en uitvoering van taken en bevoegdheden, als volgt:

- a. Deze bestaat uit een oneven aantal leden en tenminste drie.
- b. Leden van het bevoegd gezag, de directeur zelf of leden van de MR/DR mogen geen lid zijn.
- c. Stelt o.a. een examenreglement, PTA en beoordeling van het schoolexamen voor.

Zie verder het examenreglement van Het Baken voor uitgebreide informatie.

29. *Commissie van beroep.*

Indien een vertegenwoordiger(s) van een leerling in beroep wil gaan tegen beslissingen van de examencommissie, dan kan hij/zij zich richten tot de commissie van beroep ingesteld door Het Baken SIVO, als volgt:

- a. Deze bestaat uit de volgende leden van een andere Bakenlocatie: een directeur/rector, een teammanager/-leider, een vakdocent en de bestuurssecretaris. Het is uitgesloten dat de directeur van Stad College hierin zitting heeft.
- b. Een beroep dient uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de beslissing van de directeur, schriftelijk te worden ingediend bij de commissie van beroep met een afschrift naar de directeur van de school (bestuurssecretariaat@hetbaken.nl).
- c. De beslissing van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen.

BELANGRIJKE DATA

30. *Schoolexamenweken.*

De schoolexamenweken voor leerjaar 4 zijn dit schooljaar als volgt ingepland (het exacte rooster wordt minimaal 2 weken vóór aanvang van de SE-week bekend gemaakt):

- SE-week P1: dinsdag 22 t/m vrijdag 25 oktober 2024
- SE-week P2: woensdag 15 t/m maandag 20 januari 2025
- SE-week P3: dinsdag 25 t/m vrijdag 28 maart 2025

31. *Inhaalmomenten van gemiste schoolexamens.*

Na elke SE-week is er een centraal inhaalmoment voor gemiste schoolexamens. Indien een leerling een schoolexamen uit de SE-week heeft gemist (uiteraard met geldige reden en op tijd afgehandeld in het absentiesysteem), dan kan hij/zij zich voor dit inhaalmoment opgeven bij de examensecretaris (zie ook art. 16a). Dit schooljaar zijn de inhaalmomenten als volgt ingepland:

- inhaalmoment SE P1: dinsdag 5 november 2024, vanaf het 6^e lesuur
- inhaalmoment SE P2: dinsdag 21 januari 2025, vanaf het 6^e lesuur
- inhaalmoment SE P3: dinsdag 1 april 2025, vanaf het 6^e lesuur

Heeft een leerling een toets gemist tijdens de les en deze om geldige reden nog niet kunnen inhalen, dan kan dat alsnog tijdens dit inhaalmoment. De mentor en vakdocent van de leerling zijn hierin het aanspreekpunt.

32. *Herkansingsmomenten leerjaar 4.*

Leerjaar 4 heeft recht op 2 herkansingen, alleen in te zetten voor toetsen uit SE P1 en P2.

LET OP: de herkansing wordt éénmalig aangeboden.

- herkansing voor SE P1: donderdag 5 december 2024, vanaf het 7^e lesuur
- herkansing voor SE P2: donderdag 27 februari 2025, vanaf het 7^e lesuur

33. *Centraal Schriftelijk Examen GL / Flexibele Digitale Examen BBL en KBL*

- het CSE voor de Gemengde Leerweg zal plaatsvinden in de periode van vrijdag 9 t/m donderdag 21 mei 2025 conform een landelijk vastgesteld rooster.
- voor zowel de Basis- als Kaderberoepsgerichte Leerweg wordt het eindexamen digitaal afgenomen in de periode van vrijdag 9 t/m donderdag 21 mei 2025 conform een door school vast te stellen rooster.
- In periode 2 van dit schooljaar ontvangen jullie een draaiboek waarin alle zaken rondom het eindexamen uitgebreid wordt uitgelegd, zoals o.a. het examenrooster, de cijfercontrole van het examendossier, de examenafname, de herkansing, de uitslagbepaling etc.

Uitslag examen (eerste tijdvak):	donderdag 12 juni 2025
Herkansingen CSPE (GL), CSE en Flex:	maandag 16 t/m vrijdag 20 juni 2025
Uitslag herkansing:	dinsdag 1 juli 2025
Diploma-uitreiking:	dinsdag 8 juli 2025

34. *Dan willen we hierbij graag nog even jullie aandacht vragen voor de volgende twee punten:*

- Aan het begin van het schooljaar worden de SE-weken en andere belangrijke data vastgesteld voor de jaaragenda (zie bovenstaand overzicht). We willen jullie hierbij dringend verzoeken rekening te houden met deze data bij het maken van buitenschoolse afspraken. Denk hierbij aan controle-afspraken bij bijv. tandarts, fysiotherapeut en/of orthodontist. Ook het aanvragen van verlof en/of wegblijven voor bijvoorbeeld brommerexamens of andere afspraken die ook buiten de SE-weken gemaakt kunnen worden, is niet wenselijk.
- Gedurende de SE-weken dienen de leerlingen hun jas/tas/pet/etui/ alle apparatuur met zend-, ontvangst- en zoekmogelijkheden weg te bergen in hun locker. Ook toetspapier wordt door school verzorgd. De leerlingen hebben dus alleen schrijfgerei en de voor de desbetreffende toets/het examens de toegestane hulpmiddelen nodig in de toetsruimte.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

35. *Indeling Programma van Toetsing en Afsluiting*

Het Programma van Toetsing en Afsluiting geeft per vak een overzicht van de stof die aan bod gaat komen. In het PTA is per periode te zien welke stof er getoetst gaat worden, welke vorm elke toets heeft en hoeveel elke toets weegt. In het PTA staan de volgende kolommen:

Periode: het examentraject bestaat uit maximaal 6 periodes. Afhankelijk van het vak (zie art. 6) 2 of 4 periodes in het 3^e leerjaar, 4 periodes in leerjaar 4. In de laatste periode van het 4^e leerjaar vindt het Centraal Examen plaats en zal over het algemeen geen nieuwe stof meer worden behandeld. Er zal wel herhaald worden en er vindt examentraining plaats.

Eindtermen/deeltaken: dit zijn de exameneisen waaraan moet worden voldaan.

Toetsvorm, -duur en code:

Toetsvorm geeft aan om welk onderdeel het gaat, waarbij ondergenoemde vormen kunnen voorkomen:

- HD: handelingsdeel
- PF: portfolio (doorlopende praktische opdracht)
- PO: praktische opdracht (w.o. mondeling/spreekbeurt/presentatie/werkstuk etc.)
- PR: proces
- TT: theoretische toets

Toetsduur geeft aan hoeveel tijd de leerling krijgt om dit onderdeel af te ronden.

Toetscode geeft aan welke benaming aan het schoolexamen wordt toegekend in het cijfersysteem SOM.

Her J/N: deze toets is herkansbaar of niet.

Resultaatweergave: hier staat of dit onderdeel beoordeeld wordt met een cijfer of anderszins.

Weging ED: beoordeling telt met toegekende weging mee voor het Examendossier (dus voor het schoolexamentraject, PTA-gerelateerd cijfer).

Veel succes!

Mw. A.F. van der Starre